

PRIVACYBELEID A.R.S.R. "SKADI"

Per juni 2019

Dit Privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die de Algemene Rotterdamse Studenten Roeivereniging Skadi (hierna: "A.R.S.R. Skadi") verwerkt van haar leden, partners en sponsors.

Indien je lid wordt van A.R.S.R. Skadi, of om een andere reden persoonsgegevens aan A.R.S.R. Skadi verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacybeleid te verwerken.

Wij adviseren je om het Privacybeleid door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens is de secretaris van A.R.S.R. Skadi, Noorderkanaalweg 20-22, 3037 AV Rotterdam, 010-4656333, KvK nummer 40341403. De secretaris is bereikbaar via secretaris@skadi.nl.

2. Welke gegevens verwerkt A.R.S.R. Skadi en voor welk doel

2.1 In het kader van jouw lidmaatschap worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) voor- en achternaam, initialen, geboortedatum, geslacht
- b) adresgegevens
- c) telefoonnummer, e-mailadres
- d) bankrekeningnummer
- e) adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres ouders
- f) lengte en gewicht
- g) blessures, allergieën en medicatiegebruik
- h) sportverleden
- i) collegenummer, studiefase en of je eerstejaars student bent bij de Erasmus Universiteit

Ook worden je bij inschrijving nog een aantal vragen gesteld over waarom je lid wilt worden bij Skadi, wanneer je hebt besloten lid te worden, hoe actief je wilt worden, hoe lang je actief wilt blijven en wat je verwacht te kunnen bereiken binnen Skadi. Deze vragen worden gebruikt om te kijken hoe wij onze ledenwerving kunnen verbeteren.

2.2 Skadi verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor contact over het lidmaatschap en de eventuele opzegging daarvan, voor de verstrekking van de door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jou verkregen informatie.
- b) je naam, adresgegevens en telefoonnummer worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van Skadi.
- c) je naam en bankrekeningnummer wordt gebruikt om betalingen van het lidmaatschapsgeld en bestellingen af te wikkelen.
- d) je naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en geslacht worden doorgegeven aan en gebruikt voor inschrijving bij de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB).
- e) je naam en geboortedatum worden doorgegeven aan Erasmus Sport en gebruikt voor de aanschaf van de Sportpas die elk lid afneemt.
- f) je naam, geboortedatum en e-mailadres worden doorgegeven aan Twelve (kassasysteem) en gebruikt om passen aan te maken voor het doen van consumpties aan de bar.
- g) adresgegevens en het e-mailadres van je ouders worden gebruikt om hen uit te nodigen voor de Afroeidag en andere evenementen zoals roeiwedstrijden. Hun telefoonnummer wordt gebruikt om hen te contacteren mocht er iets gebeuren. In verband met bereikbaarheid tijdens incidenten worden gegevens van ouders bewaard gedurende je loopbaan bij Skadi. Pas na uitschrijving zullen deze worden verwijderd.
- h) je lengte en gewicht worden gebruikt voor de indeling in een ploeg in de Afroeiperiode en voor de selectieperiode erna. In de roeisport wordt er gewerkt met gewichtscategorieën (licht en zwaar). Deze gegevens worden na de selectieperiode verwijderd uit het ledensysteem en anoniem opgeslagen in een bestand voor vergelijking door de jaren heen.

- i) informatie over allergieën en medicatiegebruik wordt gebruikt in het introductieweekend en doorgegeven aan de ehbo'ers die daar helpen, zodat zij zo goed mogelijk kunnen assisteren bij problemen. De informatie wordt na het introductieweekend verwijderd.
- j) informatie over blessures wordt gebruikt in de selectieperiode na de Afroeiperiode. Als er sprake is van blessures die het roeien eventueel kunnen belemmeren, wordt door de selectiecoaches contact opgenomen met het individu.
- k) informatie over je sportverleden wordt gebruikt voor het optimaliseren van de roei-selecties in het eerste jaar en wordt na selectie verwijderd uit het ledensysteem.
- l) als je eerstejaars student bent aan de Erasmus Universiteit worden je naam, geboortedatum, collegenummer en studiefase (bachelor, master of pre-master) doorgegeven aan de Erasmus Universiteit en gebruikt voor een subsidieregeling met de universiteit.

2.3 Je naam, e-mailadres en telefoonnummer worden tot uiterlijk een jaar na afloop van de overeenkomst gebruikt om je te vragen naar je ervaringen met Skadi en je te informeren over de ontwikkelingen van Skadi.

E-mail berichtgeving:

Skadi gebruikt je naam en e-mailadres om je haar e-mail nieuwsbrief met informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie over het lidmaatschap van Skadi toe te sturen.

Er kunnen mailings worden gestuurd door partners of sponsors, bijvoorbeeld over masterclasses, stages en inhouse-dagen. Afmelding voor deze mailings is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink onderaan de mailing.

3. Bewaartermijnen

- 3.1 Skadi verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van je lidmaatschap en tot maximaal twee jaar na afloop van dit lidmaatschap, met uitzondering van de financiële gegevens naam, achternaam en rekeningnummer, deze hebben een bewaartermijn van 7 jaar na uitschrijving van het lid.
- 3.2 Bij uitschrijving worden persoonsgegevens getransporteerd van het Skadi-bestand naar het bestand van Vereniging Oud-Skadi. Deze houdt gegevens bij van zowel leden als niet-leden. Oud-Leden van Skadi die bij uitschrijving hebben aangegeven dat ze geen lid willen worden van Oud-Skadi, krijgen het label 'Geen contact'. Dit om te voorkomen dat oud-leden van Skadi, zonder instemming, herhaaldelijk gecontacteerd worden.

4. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers

- 4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft Skadi passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
- 4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt Skadi gebruik van diensten van derden, zogenaamde bewerkers. Met de bewerkers hebben wij een bewerkersovereenkomst, waarbij wij alleen gegevens doorsturen met als doel om onze processen goed draaiende te houden. De bewerkings-overeenkomsten met daarin een brede definitie van het doel en de doorgestuurde informatie zijn in te zien bij Skadi en zullen jaarlijks een evaluatie krijgen.

5. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten

- 5.1 Via de ledenadministratie van Skadi kan je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. Skadi zal je verzoek in behandeling nemen en je binnen een maand na ontvangst hierover informeren.
- 5.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen met de ledenadministratie.
- 5.3 Indien je klachten hebt over de wijze waarop Skadi je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met de secretaris.
- 5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacybeleid kunnen worden gericht aan onze ledenadministratie [secretaris@skadi.nl].

6. Wijzigingen

Dit Privacybeleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het Privacybeleid te bekijken.